

Załącznik 2

.....

(miejscowość i data)

.....

.....

.....

(wnioskodawca)

***Państwowa Inspekcja Pracy
Okręgowy Inspektorat Pracy w Opolu
ul. Oleska 121 C
45-231 Opole***

WNIOSEK

o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę innej jednostce / zakup* składników rzeczowych
wypożyczenia

1. Imię i nazwisko/ nazwa podmiotu

.....

2. Adres

.....

3. Telefon/ mail

.....

4. Wykaz wyposażenia, o który występuje podmiot

Numer Inwentarzowy	Nazwa	Proponowana cena (oferta) ***

5. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania wyposażenia**

.....

Załącznik 2

6. Wnioskodawca oświadcza, że:

- przekazane składniki wyposażenia zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym na koszt Wnioskodawcy;
- za ww. składniki wyposażenia w terminie 7 dni od daty podpisania umowy uiszczyć opłatę na rachunek bankowy **87 1010 1401 0027 7222 3000 0000** Narodowy Bank Polski o/Opole.
- zapoznał się ze stanem technicznym ww. składników rzeczowych wyposażenia.

.....

(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

** dotyczy nieodpłatnego przekazania/darowizny

*** dotyczy zakupu